

Regulamin Mieszkańców Domów Studenckich
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego W Olsztynie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki zwany w treści „DS” jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano miejsce.
2. Domami Studenckimi i terenami przyległymi zarządza Fundacja „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zwana w treści „Fundacją”.
3. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez Radę Mieszkańców zwaną w treści „RM”.
4. Na terenie DS po uzyskaniu opinii RM mogą mieć swoje siedziby organizacje studenckie i ich agendy.
5. Prawo wejścia na teren akademika i do pokojów (w obecności kierownika DS lub portiera i ewentualnie przedstawiciela RM) mają upoważnieni pracownicy naukowo-dydaktyczni, administracji, a także przedstawiciele służby zdrowia i p. poz., a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców bądź mienia Mieszkańców, Fundacji i Uczelni – także policja lub firma świadcząca usługi ochronne.
6. Kierownikowi DS.-u, portierowi, osobie upoważnionej przez Fundację oraz członkowi RM przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez mieszkańców DS.-u przepisów niniejszego regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania godzin odwiedzin.
7. Prawo do zamieszkiwania w DS. ma osoba, która otrzymała: właściwe skierowanie, wpłaciła kaucję gwarancyjną, złożyła pisemne zobowiązanie o zamiarze skorzystania z przydzielonego jej miejsca.
8. Włata kaucji oraz złożenie zobowiązania powinno nastąpić: do 30 czerwca – przez studentów lat od II do V oraz inne osoby; do 25 września - przez kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów, studentów I roku oraz otrzymujących skierowanie po właściwym terminie rozpatrywania wniosków.
9. Kaucja gwarancyjna, o której mowa w p. 7 i 8 może zostać zarachowana na poczet ewentualnych zniszczeń mienia domu studenckiego lub opłaty za DS za ostatni miesiąc zakwaterowania w bieżącym roku akademickim lub na uregulowanie czynszu w przypadku zwolnienia miejsca w akademiku bez dokonania opłat. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi w terminie 30 dni od zwolnienia miejsca w DS.
10. Kaucja gwarancyjna nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, której przyznano miejsce w DS. nie dokonała zameldowania.
11. Kaucja gwarancyjna może być zwrócona na pisemny wniosek w przypadku nie zamieszkania w DS. przez osobę uprawnioną z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim) lub niezależnych od studenta związanych z tokiem studiów (np. skreślenie z listy studentów).
12. Kaucja gwarancyjna oraz miesięczny czynsz powinny być wpłacane właściwemu kierownikowi Domu Studenckiego lub na konto BANK PEKAO S.A. O/OLSZTYN 12 1240 1590 1111 0000 1452 6657. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć nazwisko i imię osoby, na rzecz której dokonana jest wpłata oraz nr DS.-u.

§ 2

Przepisy porządkowe

1. Cisza nocna w DS obowiązuje od godziny 2300 do godziny 600.
2. Drzwi wejściowe do DS są zamykane o godzinie 2300 i po tej godzinie na teren akademika wpuszczani są wyłącznie jego mieszkańcy.

3. Miejsca w DS przyznaje studentom Wydziałowa Komisja Mieszkaniowa, a w trybie odwoławczym Uczelniana Odwoławcza Komisja Mieszkaniowa na okres dziewięciu miesięcy tj., od 25 września do 25 czerwca.
4. Warunkiem zakwaterowania studenta, któremu przyznano miejsce w DS jest podpisanie deklaracji o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu, o przyjęciu do wiadomości przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w akademiku, potwierdzenie stanu wyposażenia pokoju oraz wpłacenie kaucji gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w § 1 i uiszczenie miesięcznej opłaty za zakwaterowanie.
5. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje kartę mieszkańca oraz niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Odwiedzanie mieszkańców w pokojach może odbywać się przy akceptacji współmieszkańców w ściśle określonych godzinach od 800 do 2300 – kończąc się wraz z nastaniem ciszy nocnej.
7. Osoby odwiedzające, zobowiązane są do pozostawienia w portierni dowodu tożsamości z wyjątkiem mieszkańców innych DS.-ów UWM w Olsztynie, którzy mogą pozostawić kartę mieszkańca z fotografią oraz podania recepcjonistce numeru pokoju, do którego się udają i nazwiska osoby odwiedzanej. Przebywanie osoby odwiedzającej w DS. w godzinach od 2300 do 8.00 uprawnia Fundację do pobrania opłaty w wysokości 20,00zł ponoszonej przez odwiedzającego lub solidarnie przez mieszkańców odwiedzanego pokoju.
8. W sporadycznych przypadkach, na pisemny wniosek mieszkańca danego akademika, jego kierownik i RM mogą wyrazić zgodę na przebywanie w DS.-ie osobie nie będącej jego mieszkańcem przez okres nie dłuższy niż dwie doby, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich współmieszkańców pokoju lub segmentu, uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł za dobę oraz przebywania wnioskodawcy wraz z osobą, której dotyczy wniosek.
9. W przypadku wykwaterowania się z pokoju osoby lub osób kierownik DS.-u ma prawo zakwaterować tam uprawnioną osobę czy osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju.

§ 3

Uprawnienia mieszkańców

Mieszkańcy DS mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranymi do RM.
2. Uczestniczyć w kształtowaniu programu działalności RM i współdziałać przy jego realizacji.
3. Za pośrednictwem RM występować z wnioskami mającymi usprawnić funkcjonowanie DS i Osiedla Akademickiego.
4. Korzystać z pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych przez RM.
5. Przyjmować gości, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność za ich zachowanie.
6. Dokonywać wymiany pościeli raz na trzy tygodnie.
7. Przechowywać w pomieszczeniach do tego przeznaczonych rowery i wózki dziecięce.
8. Korzystać z telefonu - zamawiać rozmowy zamiejscowe w godzinach 1500 – 2300, pod warunkiem natychmiastowego uiszczenia opłaty.
9. Korzystać z apteczki pierwszej pomocy.
10. Przechowywać w okresie wakacji swoje rzeczy w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, o ile w danym akademiku istnieje taka możliwość.

§ 4

Obowiązki mieszkańców

Mieszkańcy DS mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień regulaminu DS, uchwał RM i Rady Osiedla Akademickiego zwanej w treści „ROA”, zarządzeń władz Uczelni i Fundacji.
2. Wpłacić kaucję gwarancyjną przed zakwaterowaniem w terminie, o którym mowa w § 1 oraz regularnie, do 14 dnia każdego miesiąca, dokonywać opłat za zajmowane miejsce za cały okres, na jaki zostało mu przyznane miejsce w DS. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek mieszkańca okres ten może być skrócony przez kierownika DS.-u. W przypadku przekroczenia w/w terminu, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe. W wyjątkowych wypadkach losowych kierownik DS może przesunąć termin płatności - nie dłużej niż o jeden miesiąc.
3. Pozostawiać klucz w portierni - wychodząc z akademika.
4. Szanować mienie DS - za wszelkie zawinione braki i uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia DS odpowiadają materialnie jego mieszkańcy. W przypadku nie ustalenia sprawcy szkody, odpowiedzialnością materialną mogą być obciążeni mieszkańcy pokoju, piętra lub całego domu, w zależności od charakteru szkody i miejsca jej powstania. Postępowanie wyjaśniające prowadzi RM wraz z kierownikiem DS.
5. Utrzymywać czystość i porządek w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnego użytku, a także w otoczeniu DS. Osobami uprawnionymi do kontroli w tym zakresie są kierownik DS i przedstawiciel RM.
6. Zawiadamiać o wszelkich uszkodzeniach powstałych na terenie DS przez wpisanie ich do zeszytu usterek.
7. Uzyskać pozwolenie kierownika DS na dokonywanie zmian w pokojach lub innych pomieszczeniach DS.
8. Odpracować do 15 maja każdego roku akademickiego 5 godzin na rzecz DS - dotyczy studentów wszystkich lat lub wnieść opłatę w wysokości ustalonej przez ROA.
9. Okazywać kartę mieszkańca lub inny dowód tożsamości na każde żądanie kierownika DS., portierów oraz przedstawicieli RM.
10. Przy wykwaterowaniu zwrócić pobrany sprzęt i pościel, uregulować obowiązujące świadczenia oraz pozostawić pokój w należytym porządku. Odbioru zwalnianych pokoi dokonuje kierownik DS wspólnie z przedstawicielem RM.
11. Bezwzględnie przestrzegać przepisy BHP i przepisy przeciwpożarowe.

§ 5

Zakazy dotyczące mieszkańców

Mieszkańcom DS zabrania się:

1. Używania urządzeń będących źródłem znacznego poboru prądu, wody (takich jak np. urządzenia kserograficzne, piekarniki, frytkownice, sprzęt nagłośniający o wysokiej mocy) oraz stanowiących zagrożenie pożarowe.
2. Samodzielnego przerabiania wszelkich instalacji w tym głównie: elektrycznej, gazowej, wod.-kan., radiofonicznej, telewizyjnej oraz wewnętrznej sieci komputerowej.
3. Przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy do pokoi.
4. Handlu i organizowania gier hazardowych.
5. Wprowadzania do budynków pojazdów mechanicznych.

6. Wnoszenia i przechowywania na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy.
7. Wnoszenia poza teren DS sprzętu będącego na jego wyposażeniu.
8. Udzielania noclegów osobom nie będącymi mieszkańcami DS, bez zgody kierownika i RM.
9. Przechowywania na terenie domu studenta zwierząt.
10. Prowadzenia jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej.
11. Używania otwartego ognia na terenie DS. i w jego otoczeniu.
12. Organizowania imprez na terenie DS. i w jego otoczeniu w sposób stwarzający utrudnienia innym osobom.
13. Spożywania alkoholu w miejscach powszechnie dostępnych na terenie DS.-u i jego otoczeniu.

§ 6

Utrata prawa do zamieszkania

Student traci prawo do zamieszkania w DS:

1. Po upływie czasu, na jaki mu przydzielono miejsce.
2. Po skreśleniu z listy studentów.
3. Gdy został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS przez Wydziałową lub Odwoławczą Komisję Mieszkaniową.
4. Po orzeczeniu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów pozbawiającej go tego prawa.
5. W przypadku ponad dwutygodniowego (14 dni od daty upłynięcia terminu płatności) zalegania z wniesieniem opłaty za miejsce w DS.
6. Nie zakwaterowania się z przyczyn nie usprawiedliwionych do 5 października, a w trakcie roku akademickiego w ciągu 7 dni od daty wystawienia skierowania.
7. Po ukończeniu studiów.
8. Zarząd Fundacji na wniosek kierownika DS., a w szczególnych przypadkach zaopiniowany przez RM ma prawo w trybie natychmiastowym pozbawić miejsca w DS osobę, która nie przestrzega niniejszego regulaminu, odstępuje swoje miejsce innej osobie, rażąco narusza zasady współżycia społecznego oraz z innych powodów nie może mieszkać w akademiku.

Osobie pozbawionej miejsca w DS w tym trybie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni do Prorektora ds. Studenckich. W przypadku utrzymania w mocy decyzji Zarządu Fundacji przez Prorektora Studenckich osoba, która utraciła prawo do zamieszkania w tym trybie nie może być zakwaterowana w DS do końca okresu pobierania nauki.

§ 7

Status Rady Mieszkańców w Domu Studenta

1. RM jest jedynym reprezentantem mieszkańców wobec administracji DS.

2. RM jest wybierana spośród mieszkańców na okres kadencji 1 roku, co dokładnie precyzuje ordynacja wyborcza ROA.

3. RM jest bezpośrednio podległa ROA.

4. W skład ROA wchodzi: przewodniczący RM i ich zastępcy z wszystkich DS.-ów.

5. RM ma prawo do:

a) reprezentowania mieszkańców, organizacji i ich agend w DS, o których mowa w Regulaminie ROA;

b) opiniowania podań osób ubiegających się o przyznanie miejsc w akademiku;

c) decydowania o swojej strukturze (w aspekcie powoływania odpowiednich komisji), za zgodą Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;

6 RM ma obowiązek:

a) reprezentowania mieszkańców wobec kierownictwa DS i Fundacji;

b) dokonywania wraz z kierownictwem DS przeglądu sprzętu, pomieszczeń, przyjmowania i oddawania ich na okres wakacji i roku akademickiego;

c) informowania o sposobie załatwiania spraw bieżących dotyczących DS;

d) wnioskowania wraz z kierownictwem domu studenckiego zakresu niezbędnych remontów i zakupów wyposażenia do DS.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W stosunku do mieszkańców, organizacji studenckich i agentów naruszających niniejszy regulamin i uchwały RM i ROA kierownik DS po zasięgnięciu opinii przewodniczącego RM ma prawo do:

a) stosowania kar -ustne upomnienie, dodatkowe prace na rzecz DS;

b) wnioskowanie do Wydziałowej lub Odwoławczej Komisji Mieszkaniowej, o usunięcie mieszkańca z DS;

c) wnioskowania do Zarządu Fundacji o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w umowach (dotyczy agentów i organizacji studenckich);

d) wnioskowania do Zarządu Fundacji o usunięcie mieszkańca w trybie natychmiastowym.

2. O sprawach spornych nie objętych regulaminem decyduje Zarząd Fundacji w porozumieniu z kierownikami DS, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i ROA.

3. W uzasadnionych przypadkach administracja DS oraz RM mają prawo wejścia do pokoju studenckiego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji w porozumieniu z kierownikami DS, po wysłuchaniu opinii Samorządu Studenckiego i RM, może rozszerzyć lub ograniczyć prawa określone niniejszym regulaminem.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2006 roku. Równocześnie tracą moc dotychczas obowiązujące przepisy.