

## **Gospodarowanie Przestrzenią i Nieruchomościami**

Studia stacjonarne II stopnia – rok I, semestr 2

(w drodze wyjątku: rok II, semestr 4)

### **Praktyka 2**

Temat praktyki: **Problematyka gospodarki przestrzennej**

1. Przed końcem 4 semestru należy **zgłosić się** w godzinach konsultacji (lub innym umówionym terminie) do opiekuna praktyki **po druk umowy na praktykę** oraz **pobrać** z internetowej strony wydziałowej **V Kartę praktyki zawodowej**.
2. Czas trwania praktyki – 10 dni, w tym 80 godzin (40 godzinny tydzień pracy)
3. Termin trwania praktyki – zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego 2010/2011 (termin zalecany: **27.06.2011 – 16.09.2011**).
4. Miejsce praktyki – **Starostwo Powiatowe** lub **Urząd Wojewódzki** albo **Urząd Marszałkowski**.  
Należy wybrać **dwa referaty (wydziały)**. Pierwszy tydzień w jednym referacie, drugi tydzień w drugim referacie.
5. Zalecane referaty (wydziały) w Urzędzie:
  - strategii i rozwoju powiatu lub województwa (wyjątkowo gminy),
  - ochrony środowiska,
  - gospodarki zasobami powiatowymi lub wojewódzkimi (wyjątkowo gminnymi),
  - inwestycji powiatowych lub wojewódzkich (wyjątkowo gminnych),
  - inne pokrewne.
6. Zakres praktyki:
  - a) wykonywanie badań i analiz odnoszących się do:
    - opracowań planistycznych adekwatnych do rangi urzędu,
    - programów kształtowania środowiska i ochrony przyrody,
    - rozwoju lokalnego i ponadlokalnego,
    - przedsięwzięć inwestycyjnych;
  - b) uczestniczenie w pracach projektowych związanych z:
    - gospodarką przestrzenną,
    - rozwojem społeczno-gospodarczym gminy, powiatu lub województwa;

- c) wykonywanie prac dotyczących:
- przygotowania projektów odpowiednich decyzji,
  - prowadzenia ewidencji nieruchomości,
  - ustalania opłat właściwych dla danego wydziału w urzędzie,
  - innych o podobnym zakresie tematycznym.
7. Zaliczenie praktyki – ustne, na podstawie **V Karty praktyki zawodowej** – u opiekuna praktyki: **dr inż. J. Koniecznej**.
8. **Termin zaliczenia: 21 września 2011**

**Aby uzyskać zaliczenie i wpis do indeksu (str.82) należy w dniu zaliczenia oddać:**

- podpisaną umowę (skierowanie na praktykę),
- wypełnioną kartę praktyki (właściwą dla danego roku).

### **Uwaga !**

- 1) Wykonywanie prac niezgodnych z zakresem praktyki, np. wyłącznie prac biurowych w sekretariatach urzędów,
  - 2) Niewykonanie praktyki do dnia zaliczenia wyznaczonego dla danej grupy
- będzie podstawą do niezaliczenia praktyki zawodowej i skierowania studenta do ponownego odbycia praktyki w przyszłym roku.